

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
СЕЛА КАЗАКИ
(комбинированного вида)
ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 26 от 23.08.2016г.
(по основной деятельности)**

**«Об организации питания детей в ДОУ
и утверждении примерного 10-дневного меню»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2016 – 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 10-дневное меню (приложение № 1) и технологические карты приготовления блюд данного меню (приложение № 2) и ввести в действие с 23.08.2016 года.
2. Возложить ответственность за организацию питания детей в детском саду на повара детского сада Добрину Екатерину Владимировну.
 - организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 10-дневным меню;
 - изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим ДОУ;
 - утвердить график приема пищи:

завтрак (по возрастной группе)	08.20 - 08.45
второй завтрак	10.20 - 10.45
обед	11.30 - 12.20
полдник	15.15 - 15.35
 - составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - при составлении меню-требования учитывать:
 - нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
 - подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему продукты, кладовщику, выдающему продукты.

- представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы.
 - ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии.
3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду - поварам Рябцевой Н.И., Добриной Е.В., Горельковой О.А., кладовщику Пожидаевой Ю.С.:
- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;
 - за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность кладовщик детского сада Пожидаева Ю.С. и представитель поставщика;
 - обнаруженные некачественные продукты, их недостача оформляются актом, который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников ДОУ;
 - получение продуктов в кладовую, их соответствующее хранение и выдачу производит материально-ответственное лицо - кладовщик Пожидаева Ю.С.;
 - выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.00 часов предшествующего дня, указанного в нем.
4. Поварам Рябцевой Н.И., Добриной Е.В., Горельковой О.А.:
- строго соблюдать технологию приготовления блюд,
 - производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
5. Кладовщику Пожидаевой Ю.С. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МУ ЦБОУ Елецкого муниципального района.
6. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - график выдачи готовых блюд;
 - суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
 - вымеренную посуду (половник) с указанием объёмов;
 - медицинскую аптечку.
7. Работникам пищеблока раздеваться и хранить личные вещи в специально отведённом для этого месте.
8. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и младшие воспитатели каждой группы.

9. Контроль за исполнением приказа и за организацией питания оставляю за собой.

Заведующая детского сада
«Солнышко» села Казаки
комбинированного вида _____



Малявина С.В.

С приказом ознакомлены _____

Головкина

Головкина Н.В.

Пожидаева

Пожидаева Ю.С..

Рябцева

Рябцева Н.И.

Добринина

Добринина Е.В.

Горелькова

Горелькова О.А.