

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол от 16.01.2014г. № 3

Утверждено

Приказом заведующей

от 31.01.2014г. №14



Е.В. Маливина

Положение
о рабочей программе педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Солнышко» села Казаки комбинированного вида

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», Постановлением от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ детского сада «Солнышко» села Казаки комбинированного вида.

1.2. Рабочие программы являются неотъемлемой частью основной образовательной программы ДОУ, разрабатываются педагогами всех возрастных групп и специалистами ДОУ и отражают методику реализации программы.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы по образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие), которые включают в себя регламентированные виды деятельности (игровая, познавательно - исследовательская, коммуникативная, восприятие художественной литературы, элементарный бытовой труд, изобразительная, музыкальная, двигательная).

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для всех педагогических работников, работающих в ДОУ детский сад «Солнышко» села Казаки комбинированного вида.

1.5. Рабочая программа составляется на один учебный год.

1.6. Настоящее Положение о рабочей программе педагога Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» села Казаки комбинированного вида вступает в силу, с момента издания приказа руководителя об утверждении данного Положения и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной образовательной области, включающей регламентированные виды деятельности.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области;
- определяет объем и содержание предлагаемого материала;
- оптимально распределяет время образовательной деятельности по темам;

- отражает специфику региона.

3. Структура рабочей программы

Разделы рабочей программы выстроены в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования:

3.1. Титульный лист.

3.2. Целевой раздел

3.2.1. Обязательная часть:

- Пояснительная записка.
- Цели и задачи реализации программы.
- Принципы формирования программы.
- Основные подходы к формированию программы.
- Возрастные особенности детей конкретного возраста.
- Планируемые результаты освоения программы (в виде целевых ориентиров).

3.2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3. Содержательный раздел

3.3.1. Обязательная часть

Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (цель, задачи, планировании, методическое обеспечение):

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- Образовательная область «Познавательное развитие»
- Образовательная область «Речевое развитие»
- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
- Образовательная область «Физическое развитие».

3.3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.4. Организационный раздел.

3.4.1. Обязательная часть

- Режим дня
- Объем образовательной нагрузки
- Комплексно - тематический план (содержание разделов и тем в соответствии с основной образовательной программой)
- Социальное партнерство с родителями
- Условия реализации рабочей программы (развивающая предметно-пространственная среда, наглядный материал по комплексно-тематическому планированию, развивающая среда участка группы, методическое обеспечение).

3.4.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.5. Дополнительный раздел.

3.5.1. Презентация программы для родителей.

4. Требования к содержанию рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи каждой образовательной области;
- реализовать системный подход в отборе программного материала по регламентированным видам деятельности;

- учитывать межпредметные связи;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом специфики образовательной области или вида деятельности.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ДООУ.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Комплексно-тематическое планирование с итоговыми мероприятиями представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по образовательным областям.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно к началу учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом заведующей дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- получение экспертного заключения (согласования);
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующей ДООУ.

7. Контроль.

7.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов ДООУ.

7.2. Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на заведующую ДООУ и заместителя заведующей по ВОР.

8. Хранение.

8.1. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

8.2. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога.

8.3. Второй экземпляр (на электронном носителе) находится в методическом кабинете ДООУ.

8.4.Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

