

ПРИНЯТО

на заседании пед.совета
протокол от 30.12.2014

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей МБДОУ
от 10.01.2015г. № 6



С.В. Волыкина

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» СЕЛА КАЗАКИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Согласовано:

на общем родительском
собрании

Протокол от 30.12.2014г. №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ст.97, ст.98, ст.29 «Информационная открытость системы образования», приказом Рособрнадзора от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», в целях формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений.

Настоящее Положение определяет цели и задачи создания официального сайта в сети «Интернет», перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Официальный сайт МБДОУ детского сада «Солнышко» села Казаки комбинированного вида в сети «Интернет» служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности МБДОУ.

1.3. Официальный сайт МБДОУ детского сада «Солнышко» села Казаки комбинированного вида (далее Web-сайт) является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы МБДОУ. Web-сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта МБДОУ, ссылка на него как на источник обязательна.

2. Цели и задачи Web-сайта.

2.1. Цели:

- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте
- участие МБДОУ в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о МБДОУ в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся, воспитанников) к информированности о деятельности учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности МБДОУ, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений МБДОУ в различных сферах деятельности;
- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия МБДОУ в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования района, Интернет-сообщества в целом.

3. Информация, размещаемая на Web-сайте.

3.1. МБДОУ размещает на Web-сайте информацию, соответствующую Законодательствам Российской Федерации.

3.2. Дополнительно МБДОУ размещает на Web-сайте следующую информацию:

- Лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.
- История образовательного учреждения;
- Электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;
- Фотоматериалы;
- Советы родителям;
- Поздравления;
- Архив

3.3. Не допускается размещение на Web-сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Обеспечение работы Web-сайта

4.1. Руководитель МБДОУ приказом утверждает структуру web-сайта, назначает ответственного за ведение сайта устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на web-сайте.

4.2. Основные обязанности ответственного за ведение web-сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов web-сайта;
- координация деятельности участников web-сайта, администратора в вопросах информационного содержания web-сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.
- размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность ДООУ, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- передача запросов посетителей форумов web-сайта их адресатам (педагогам, администрации);
- обеспечение технического сопровождения web-сайта;
- резервное копирование информации.

4.3. Информация о МБДОУ, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на web-сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе web-сайта по согласованию с руководителем МБДОУ.

4.5. Информация о МБДОУ, указанная в пункте 3.2. настоящего положения, размещается на web-сайте администратором по предложению работников детского сада по согласованию с руководителем МБДОУ.

5. Порядок подготовки и размещения информации на Web-сайте.

5.1. Информация для размещения на Web-сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками МБДОУ администратору web-сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники МБДОУ, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на Web-сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация о МБДОУ, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на Web-сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Условия работы с персональными данными

6.1. При подготовке и размещении информации на web-сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на web-сайте несёт администратор web-сайта, в пределах своей компетенции и руководитель МБДОУ.

7. Требования к персональным страницам web- сайта.

7.1. Работники МБДОУ, имеют право разместить на сайте персональную web-страничку (раздел). Для этого они должны предварительно зарегистрироваться у администратора web-сайта, предварительно под расписку ознакомившись с настоящим положением. Контроль над содержанием и web-культурой персональных web-страниц, размещаемых на официальном web-сайте, осуществляет администратор web-сайта.

7.2. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или исказить информацию, представленную на официальном web-сайте МБДОУ.