

Принято
на заседании педагогического
совета протокол
от «28»ноября 2013г. № 2

Утверждено
приказом заведующей
МБДОУ детский сад
«Солнышко» села Казаки
от «28»ноября 2013г. №101
Малявина С.В.



Положение
о творческой рабочей группе по подготовке к внедрению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ детский сад «Солнышко» села Казаки комбинированного вида.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Творческая рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы творческой рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи творческой рабочей группы

2.1. Основная цель создания творческой рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ детский сад «Солнышко» села Казаки комбинированного вида.

2.2. Главными задачами творческой рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности творческой рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ детский сад «Солнышко» села Казаки комбинированного вида;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции творческой рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ детский сад «Солнышко» села Казаки комбинированного вида;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

4. Состав творческой рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ детский сад «Солнышко» села Казаки комбинированного вида.

4.2. В состав творческой рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены творческой рабочей группы. Количественный и списочный состав творческой рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения. Возглавляет рабочую группу председатель.

4.3. Председатель творческой рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании творческая рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены творческой рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой рабочей группы.

4.6. Члены творческой рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания творческой рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание творческой рабочей группы ведет председатель группы.

4.9. Заседание творческой рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой рабочей группы.

5. Права творческой рабочей группы

Творческая рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой рабочей группы;
- запрашивать и получать от администрации ДООУ в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения до внесения соответствующих изменений.